

Los *Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal* establecen que el Cuadro General de Clasificación Archivística es el instrumento técnico que refleja la estructura del archivo con base en las atribuciones y funciones, en este caso, del Centro de Investigaciones en Óptica, A.C.

Este Cuadro General de Clasificación Archivística responde a una triple necesidad:

1. Proporcionar una estructura lógica que represente la documentación producida o recibida en el ejercicio de las atribuciones o funciones del Centro,
2. Facilitar el acceso a la información contenida en el acervo documental, y
3. Facilitar la localización física de cada documento o expediente para su eficaz control y manejo.

La estructura de este Cuadro General de Clasificación Archivística es jerárquica y funcional (acciones), atiende los conceptos básicos de fondo, sección y serie que establece un principio de diferenciación y estratificación de las diversas agrupaciones documentales que conforman el acervo del Centro.

El Cuadro General de Clasificación Archivística del Centro se integra por:

- 12 Secciones Comunes, codificadas e identificadas con un número consecutivo y la letra “C” con 102 series y 3 sub-series, que corresponden a las funciones comunes de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal, y
- 5 Secciones Sustantivas, codificadas e identificadas con un número consecutivo y la letra “S” con 20 series, que corresponden a las funciones sustantivas que constituyen la razón de ser del Centro, a saber, desarrollar investigación básica y aplicada en el campo de la óptica, que contribuya a los esfuerzos de la comunidad científica para impulsar las fronteras del conocimiento y su aplicación en el sector productivo y social del país, además de la formación de recursos humanos de alto nivel, el desarrollo y la transferencia de tecnología, y la contribución de una cultura científica y tecnológica en la sociedad mexicana.

El Cuadro General de Clasificación Archivística incluye una columna de “Titular” donde se relaciona a los puestos responsables de los archivos de trámite, que de conformidad con el artículo 21, párrafo dos de *la Ley General de Archivos* han sido nombrados por el titular de cada unidad administrativa del Centro para cumplir con las funciones inherentes a los archivos de trámite:

- I. Integrar y organizar los expedientes que cada área o unidad produzca, use y reciba;
- II. Asegurar la localización y consulta de los expedientes mediante la elaboración de los inventarios documentales;
- III. Resguardar los archivos y la información que haya sido clasificada de acuerdo con la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, en tanto conserve tal carácter;
- IV. Colaborar con el área coordinadora de archivos en la elaboración de los instrumentos de control archivístico previstos en esta Ley, las leyes locales y sus disposiciones reglamentarias;
- V. Trabajar de acuerdo con los criterios específicos y recomendaciones dictados por el área coordinadora de archivos;
- VI. Realizar las transferencias primarias al archivo de concentración;
- VII. Las que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Fondo: Centro de Investigaciones en Óptica, A.C.

Funciones Comunes

Titular	Sección 2C Asuntos Jurídicos
RAT Dirección General	2C.1 Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
RAT Dirección General	2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal
RAT Dirección General	2C.7 Estudios, dictámenes e informes
RAT Dirección General	2C.8 Juicios contra la entidad
RAT Dirección General	2C.9 Juicios de la entidad
RAT Dirección General	2C.11 Interposición de Recursos Administrativos
RAT Dirección General	2C.12 Opiniones técnico jurídicas
RAT Dirección de Administración	2C.13 Inspección y designación de peritos
RAT Dirección General	2C. 17 Delitos y faltas
Titular	Sección 3C Programación, Organización y Presupuestación
RAT Dirección de Administración	3C.3 Procesos de programación
RAT Dirección General	3C.8 Disposiciones en materia de organización
RAT Dirección de Administración	3C.9 Programas y Proyectos en materia de organización

RAT Dirección de Administración	3C.10 Dictamen técnico de estructuras
RAT Dirección General	3C.11 Integración y dictamen de manuales de organización
RAT Dirección General	3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas, y lineamientos de procesos y procedimientos
RAT Dirección de Administración	3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación
Titular	Sección 4C Recursos Humanos
RAT Dirección de Administración	4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos
RAT Dirección de Administración	4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos
RAT Dirección de Administración	4C.3 Expediente único de personal
RAT Dirección de Administración	4C.4 Registro y control de puestos y plazas
RAT Dirección de Administración	4C.5 Nómina de pago de personal
RAT Dirección de Administración	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
RAT Dirección de Administración	4C.10 Descuentos
RAT Dirección de Administración	4C.11 Estímulos y recompensas
RAT Dirección de Administración	4C.12 Evaluaciones y promociones
RAT Dirección de Administración	4C.15 Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social
RAT Dirección de Administración	4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)
RAT Dirección de Administración	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
RAT Dirección de Administración	4C.26 Expedición de constancias y credenciales
Titular	Sección 5C Recursos Financieros
RAT Dirección de Administración	5C.1 Disposiciones en materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental
RAT Dirección de Administración	5C.2 Programas y Proyectos en materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental
RAT Dirección de Administración	5C.3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal
RAT Dirección de Administración	5C.4 Ingresos
RAT Dirección de Administración	5C.5 Libros Contables
RAT Dirección de Administración	5C.8 Aportaciones a capital
RAT Dirección de Administración	5C.17 Registro y Control de Pólizas de Egresos
RAT Dirección de Administración	5C.18 Registro y Control de Pólizas de Ingresos
RAT Dirección de Administración	5C.19 Pólizas de Diario
RAT Dirección de Administración	5C.23 Conciliaciones

RAT Dirección de Administración	5C.24 Estados Financieros
RAT Dirección de Administración	5C.25 Auxiliares de Cuentas
RAT Dirección de Administración	5C.27 Fondo Rotatorio
Titular	Sección 6C Recursos Materiales y Obra Pública
RAT Dirección de Administración	6C.1 Disposiciones en materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento
RAT Dirección de Administración	6C.2 Programas y Proyectos en materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento
RAT Dirección de Administración	6C.4 Adquisiciones
RAT Dirección de Administración	6C.4.1 Licitaciones públicas
RAT Dirección de Administración	6C.4.2 Invitación a cuando menos tres personas
RAT Dirección de Administración	6C.4.3 Adjudicación directa
RAT Dirección General	6C.5 Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones, derivados de contratos
RAT Dirección de Administración	6C.6 Control de Contratos
RAT Dirección de Administración	6C.7 Seguros y Fianzas
RAT Dirección de Administración	6C.8 Suspensión, Rescisión, Terminación de Obra Pública
RAT Dirección de Administración	6C.9 Bitácoras de Obra Pública
RAT Dirección de Administración	6C.10 Calidad en materia de Obras, Conservación y Equipamiento
RAT Dirección de Administración	6C.11 Precios Unitarios en Obra Pública y Servicios
RAT Dirección de Administración	6C.13 Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura Física
RAT Dirección de Administración	6C.16 Disposiciones de Activo Fijo
RAT Dirección de Administración	6C.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles.
RAT Dirección de Administración	6C.18 Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles
RAT Dirección de Administración	6C.19 Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes Muebles
RAT Dirección de Administración	6C.22 Control y Seguimiento de Obras y Remodelaciones
RAT Dirección de Administración	6C.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
RAT Dirección de Administración	6C.24 Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles
RAT Dirección de Administración	6C.25 Comité de Obra Pública

Titular	Sección 7C Servicios Generales
RAT Dirección de Administración	7C.1 Disposiciones en materia de Servicios Generales
RAT Dirección de Administración	7C.2 Programas y Proyectos en materia de Servicios Generales
RAT Dirección de Administración	7C.5 Servicios de Seguridad y Vigilancia
RAT Dirección de Administración	7C.6 Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación
RAT Dirección de Administración	7C.8 Servicios de Telefonía, Telefonía Celular y Radiolocalización
RAT Dirección de Administración	7C.11 Mantenimiento, Conservación e Instalación de Mobiliario
RAT Dirección de Administración	7C.12 Mantenimiento, Conservación e Instalación de Equipo de Cómputo
RAT Dirección de Administración	7C.13 Control de Parque Vehicular
RAT Dirección de Administración	7C.15 Control y Servicios en Auditorios y Salas
Titular	Sección 8C Tecnologías y Servicios de la Información
RAT Dirección de Administración	8C.2 Programas y Proyectos en materia de Telecomunicaciones
RAT Dirección de Administración	8C.3 Normatividad Tecnológica
RAT Dirección de Administración	8C.4 Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones
RAT Dirección General	8C.5 Desarrollo e Infraestructura del Portal de internet de la dependencia
RAT Dirección de Administración	8C.7 Disposiciones en materia de Informática
RAT Dirección de Administración	8C.9 Desarrollo Informático
RAT Dirección de Administración	8C.10 Seguridad Informática
RAT Dirección de Administración	8C.11 Desarrollo de Sistemas
RAT Dirección de Administración	8C.13 Control y Desarrollo del Parque Informático
RAT Dirección General	8C.16 Administración y Servicios de Archivo
RAT Dirección de Administración	8C.17 Administración y Servicios de Correspondencia
Titular	Sección 9C Comunicación Social
RAT Dirección General	9C.1 Disposiciones en materia de comunicación social
RAT Dirección General	9C.2 Programas y Proyectos en materia de comunicación

RAT Dirección General	social
RAT Dirección General	9C.3 Publicaciones e Impresos Institucionales
RAT Dirección General	9C.4 Material Multimedia
RAT Dirección General	9C.7 Boletines Informativos para Medios
RAT Dirección General	9C.8 Inserciones y Anuncios en Periódicos y Revistas
RAT Dirección General	9C.10 Notas para Medios
RAT Dirección General	9C.14 Actos y Eventos Oficiales
RAT Dirección General	9C.18 Encuestas de Opinión
Titular	Sección 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas
RAT Dirección de Administración	10C.3 Auditoría
RAT Dirección de Administración	10C.14 Declaraciones Patrimoniales
RAT Dirección General	10C.15 Entrega-Recepción
Titular	Sección 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
RAT Dirección General	11C.7 Programas a Mediano Plazo
RAT Dirección de Administración	11C.22 Modelos de Organización
Titular	Sección 12C Transparencia y Acceso a la Información
RAT Dirección General	12C.3 Programas y Proyectos en materia de Transparencia y Combate a la Corrupción
RAT Dirección General	12C.4 Unidades de Transparencia
RAT Dirección General	12C.5 Comité de Transparencia
RAT Dirección General	12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información
RAT Dirección General	12C.7 Portal de Transparencia
RAT Dirección General	12C.8 Clasificación de Información Reservada
RAT Dirección General	12C.10 Sistemas de Datos Personales
Funciones Sustantivas	
Titular	Sección 1S Gobierno
RAT Dirección General	1S.1 Sesiones de la Asamblea General
RAT Dirección General	1S.2 Sesiones del Consejo Directivo
RAT Dirección de Investigación	1S.3 Sesiones de Consejo y Comités de Investigación
RAT Dirección de Administración	1S.4 Sesiones del comité del fondo de investigación científica y

RAT Dirección de Formación Académica	desarrollo tecnológico 1S.5 Sesiones de Consejo y Comités de Docencia
Sección 2S Investigación	
RAT Dirección de Investigación	2S.1 Disposiciones en materia de Investigación
RAT Dirección de Investigación	2S.2 Programas y Proyectos en materia de Investigación
Titular	Sección 3S Docencia
RAT Dirección de Formación Académica	3S.1 Disposiciones en materia de Docencia
RAT Dirección de Formación Académica	3S.2 Programas y Proyectos de materia de Docencia
RAT Dirección de Formación Académica	3S.3 Registro y Acreditación de Programas de Posgrado
RAT Dirección de Formación Académica	3S.4 Vinculación Académica
RAT Dirección de Formación Académica	3S.5 Administración Escolar
RAT Dirección de Formación Académica	3S.6 Expediente del Alumnado
RAT Dirección de Formación Académica	3S.7 Expediente del Profesorado
Titular	Sección 4S Servicios y Desarrollo Tecnológico
RAT Dirección de Tecnología e Innovación	4S.1 Disposiciones en materia de Servicios y Desarrollo Tecnológico
RAT Dirección de Tecnología e Innovación	4S.2 Programas y proyectos en Servicios y Desarrollo Tecnológico
RAT Dirección de Tecnología e Innovación	4S.3 Promoción y Comercialización
RAT Dirección de Tecnología e Innovación	4S.5 Informes de Servicios y Desarrollo Tecnológico
Titular	Sección 5S Divulgación de la Ciencia
RAT Dirección de Investigación	5S.1 Disposiciones en materia de divulgación
RAT Dirección de Investigación	5S.2 Programas y Proyectos en materia de divulgación

