

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Que al término del curso, el estudiante sea capaz de hacer presentaciones orales cortas y no complicadas sobre temas de su particular interés o experiencia, respondiendo preguntas de seguimiento, además de ser capaz de participar en clases, reuniones o seminarios conducidos en Inglés, comprendiendo y siguiendo, con cierta dificultad, las principales ideas expresadas durante el evento comunicativo. También deberá poder comprender lo esencial y extraer información específica de textos cortos conectados y relativamente simples que transmitan información clara y directa relacionada con temas básicos de relevancia para él, que pudiera encontrar en libros de texto, manuales y reportes técnicos o académicos, además de entender textos comunicativos breves y no-complejos, como serían cartas y mensajes de correo electrónico. Finalmente, deberá poder escribir textos cortos medianamente conectados de naturaleza informativa sobre temas de relevancia, con limitaciones en su precisión semántica y sintáctica, pero no al punto de hacer imposible comprender los textos.

TEMAS Y SUBTEMAS**1. Ambientalismo y trabajo voluntario**1.1. Gramática y vocabulario:

1.1.1. Revisión de tiempos. Formas interrogativas. Preguntas con preposiciones. Preguntas para conocer el sujeto de la acción. Adverbios de frecuencia.

1.1.2. Expresiones de amistad.

1.2. Producción:

1.2.1. Descripción de un amigo que es diferente a uno.

1.2.2. Redacción de mensajes de correo electrónico

1.3. Comprensión:

1.3.1. Identificación de la idea general y localización y procesamiento de información específica (evidente o enmascarada) en textos descriptivos y narrativos, aurales o escritos.

2. Experiencias excitantes2.1 Gramática y vocabulario:

2.1.1 Presente perfecto, pasado simple y pasado progresivo. Comparativos y superlativos.

2.1.2 Adjetivos graduables y absolutos. Expresiones de tiempo

2.2 Producción:

2.2.1 Narración de una experiencia excitante o peligrosa.

2.2.2 Descripción de un pueblo o ciudad.

2.3 Comprensión:

2.3.1 Identificación de la idea general y localización y procesamiento de información específica (evidente o enmascarada) en textos descriptivos y narrativos, aurales o escritos.

3. Familia y relaciones interpersonales3.1 Gramática y vocabulario:

3.1.1 Verbos de estado y dinámicos. Presente perfecto: simple y progresivo.

3.1.2 Expresiones para hablar de la familia, relaciones y carácter.

3.2 Producción:

- 3.2.1 Descripciones de un miembro de la familia (apariencia y carácter)
- 3.2.2 Redacción de una carta informal.

3.3 Comprensión:

- 3.3.1 Identificación de la idea general y localización y procesamiento de información específica (evidente o enmascarada) en textos descriptivos y narrativos, aurales o escritos.

4. **Celebraciones**

4.1 Gramática y vocabulario:

- 4.1.1 Verbos con partículas ("*phrasal verbs*"). Formas para hablar del futuro. Pronombres indefinidos (*anybody, etc.*)
- 4.1.2 Colocaciones con "*do*" y "*make*".

4.2 Producción:

- 4.2.1 Descripción de una fiesta a la que se haya ido.
- 4.2.2 Redacción de cartas de agradecimiento y disculpa.

4.3 Comprensión:

- 4.3.1 Identificación de la idea general y localización y procesamiento de información específica (evidente o enmascarada) en textos descriptivos y narrativos, aurales o escritos.

5. **Comida**

5.1 Gramática y vocabulario:

- 5.1.1 Sustantivos contables y no-contables. Expresiones de cantidad. "*Used to / would*" para expresar hábitos pasados. - Expresiones de partición ("a box of..., a bar of..., a bowl of..., etc.). Adjetivos para describir sabor y textura.

5.2 Producción:

- 5.2.1 Narración de recuerdos de la infancia.
- 5.2.2 Redacción de cartas de queja y protesta.

5.3 Comprensión:

- 5.3.1 Identificación de la idea general y localización y procesamiento de información específica (evidente o enmascarada) en textos descriptivos y narrativos, aurales o escritos.

6. **El tiempo**

6.1 Gramática y vocabulario:

- 6.1.1 Preposiciones de tiempo. Auxiliares modales de obligación y permiso.
- 6.1.2 Expresiones de tiempo. Verbos con partículas ("*phrasal verbs*").

6.2 Producción:

- 6.2.1 Redacción de cartas de negocios.
- 6.2.2 Redacción de cartas de solicitud de información.

6.3 Comprensión:

- 6.3.1 Identificación de la idea general y localización y procesamiento de información específica (evidente o enmascarada) en textos descriptivos y narrativos, aurales o escritos.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- i) **Frente a docente:** El curso consta de 28 sesiones con duración de 90 minutos cada una (dos sesiones por semana), en las que los temas a cubrir son presentados por el docente mediante ejemplos, explicaciones y uso real en situaciones comunicativas, y posteriormente son desarrollados con la participación activa de los estudiantes a través de la resolución de

ejercicios o la interacción con el resto de la clase y el docente en eventos comunicativos reales o simulados.

ii) Independientes: Además de alentar la búsqueda y aprovechamiento autónomos de oportunidades adecuadas al estilo individual de aprendizaje de cada estudiante para reforzar y desarrollar los conceptos expuestos en clase, se pueden asignar tareas diversas para realizar fuera de clase, como pueden ser la resolución de ejercicios pre-diseñados para la práctica estructural o la preparación de proyectos comunicativos (exposiciones orales o redacción de textos) que le permitan integrar lo aprendido a su conocimiento y dominio de la lengua meta.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Durante el cuatrimestre se realizan dos evaluaciones parciales de avance, que consideran la asistencia y a las sesiones de clase, el trabajo y participación en cada una de ellas, y el avance en el aprendizaje de los temas cubiertos en el período, que es evaluado mediante un instrumento impreso que mide las habilidades de comprensión auditiva, de comprensión de lectura y de producción escrita, además del dominio de las estructuras y vocabulario presentados durante el período que está siendo evaluado.

Para la evaluación final del curso, se considera el promedio obtenido en las evaluaciones parciales de avance, el trabajo y presencia durante las sesiones del período final, y un instrumento impreso que mide el dominio de las estructuras y vocabulario cubiertos en el curso (con un énfasis en ejercicios integrativos), además de también medir la comprensión auditiva, la comprensión de lectura y la producción escrita.

La producción oral de los estudiantes es evaluada progresivamente durante el curso, sin que haya un evento específico para medirla.

La nota mínima aprobatoria para el curso es 7.0, y como requisito de permanencia en el mismo los estudiantes deben asistir a un mínimo del 80% de las sesiones.

BIBLIOGRAFÍA

- NEW AMERICAN INSIDE OUT Intermediate (Student's book & Workbook). (2009) *Sue Kay & Vaughan Jones*. Editorial Macmillan S.A. de C.V. Ciudad de México, MEXICO
- UNDERSTANDING AND USING ENGLISH GRAMMAR, 4th edition (2009) *Betty S. Azar & Stacy A. Hagen*. Pearson Education. White Plains, NY, U.S.A.