

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Que el estudiante pueda hacer descripciones y presentaciones orales con un desarrollo sistemático en el que resalte los puntos significativos y ofrezca información relevante, además de responder adecuadamente a preguntas de seguimiento y aclaración, y participar en argumentaciones simples, además de participando satisfactoriamente en diversas interacciones comunicativas, aportando información específica, comentarios y opiniones. Que también pueda procesar textos descriptivos, narrativos o argumentativos que contengan información relevante para él, tanto en lo personal como en lo profesional. Finalmente, que sea capaz de escribir textos conectados de mayor longitud sobre temas que le sean particularmente relevantes o necesarios por su actividad e intereses académicos, profesionales y personales, incluyendo ensayos breves, resúmenes y reportes factuales.

**TEMAS Y SUBTEMAS****1. Vacaciones****1.1. Gramática y vocabulario:**

- 1.1.1. Verbos de reporte con o sin objeto directo. Auxiliares modales de obligación en el pasado. Uso del artículo indefinido o definido con sustantivos.
- 1.1.2. Verbos de reporte. Formación de palabras: sufijos *-ful*, *-ish* y *-less*. Marcadores de discurso hablado.

**1.2. Producción:**

- 1.2.1. Narración oral de un viaje de vacaciones familiares de la infancia.
- 1.2.2. Redacción de la descripción de un lugar.

**1.3. Comprensión:**

- 1.3.1. Identificación y extracción de la idea general e información específica, inferencia de información no evidente, y análisis del patrón organizacional, propósito, tono y postura del autor en textos descriptivos, narrativos y argumentativos, tanto auditivos como escritos.

**2. Atracción interpersonal****2.1. Gramática y vocabulario:**

- 2.1.1. Estructuras pasivas de reporte. Construcciones pasiva con verbos causales *have/get something done*.
- 2.1.2. Condicionales irreales: alternativas a "if".
- 2.1.3. Adjetivos compuestos. Construcción de palabras con sufijos y prefijos.

**2.2. Producción:**

- 2.2.1. Descripción oral de la persona más positiva o negativa que se conozca.
- 2.2.2. Redacción de la descripción de una persona.

**2.3. Comprensión:**

- 2.3.1. Identificación y extracción de la idea general e información específica, inferencia de información no evidente, y análisis del patrón organizacional, propósito, tono y postura del autor en textos descriptivos, narrativos y argumentativos, tanto auditivos como escritos.

**3. Genialidad: arte e inventos.****3.1. Gramática y vocabulario:**

- 3.1.1. Auxiliares modales de obligación o recomendación en el pasado. Expresiones para indicar similitud, comparación o percepción (*look, seem, appear*).

3.1.2. Vocabulario para descripción de lugares. Expresiones de tiempo. Colocaciones. Familias de palabras.

3.2. Producción:

3.2.1. Descripción oral de un sitio histórico preferido.

3.2.2. Redacción de una historia o relato.

3.3. Comprensión:

3.3.1. Identificación y extracción de la idea general e información específica, inferencia de información no evidente, y análisis del patrón organizacional, propósito, tono y postura del autor en textos descriptivos, narrativos y argumentativos, tanto auditivos como escritos.

#### 4. **Ventas y mercadotecnia**

4.1. Gramática y vocabulario:

4.1.1. Cláusulas relativas. Uso de oraciones divididas (*cleft sentences*) para énfasis.

4.1.2. Marcadores de discurso hablado. Colocaciones en expresiones de ventas y mercadotecnia.

4.2. Producción:

4.2.1. Narración y comentario oral de un éxito de taquilla que se haya visto.

4.2.2. Redacción de una crítica de una película.

4.3. Comprensión:

4.3.1. Identificación y extracción de la idea general e información específica, inferencia de información no evidente, y análisis del patrón organizacional, propósito, tono y postura del autor en textos descriptivos, narrativos y argumentativos, tanto auditivos como escritos.

#### 5. **Educación y asuntos estudiantiles**

5.1. Gramática y vocabulario:

5.1.1. Repaso de las formas para hablar del futuro. Cláusulas de tiempo para el futuro después de *when, if, ...*

5.1.2. Expresiones coloquiales y de exageración. Expresiones de predicción: *is likely to... , is expected to ...*

5.2. Producción:

5.2.1. Descripción oral de un maestro favorito (o del menos favorito) de la época escolar.

5.2.2. Redacción de una carta de solicitud (para el ingreso a una escuela).

5.3. Comprensión:

5.3.1. Identificación y extracción de la idea general e información específica, inferencia de información no evidente, y análisis del patrón organizacional, propósito, tono y postura del autor en textos descriptivos, narrativos y argumentativos, tanto auditivos como escritos.

#### 6. **Casa y habitaciones**

6.1. Gramática y vocabulario:

6.1.1. Cláusulas participiales. Sustantivos y expresiones de cantidad.

6.1.2. Expresiones y colocaciones para hablar del hogares.

6.2. Producción:

6.2.1. Descripción oral de la habitación favorita en el hogar.

6.2.2. Redacción de la descripción de una casa para vacacionar.

6.3. Comprensión:

6.3.1. Identificación y extracción de la idea general e información específica, inferencia de información no evidente, y análisis del patrón organizacional, propósito, tono y postura del autor en textos descriptivos, narrativos y argumentativos, tanto auditivos como escritos.

#### **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

- i) **Frente a docente:** El curso consta de 28 sesiones con duración de 90 minutos cada una (dos sesiones por semana), en las que los temas a cubrir son presentados por el docente mediante ejemplos, explicaciones y uso real en situaciones comunicativas, y posteriormente son desarrollados con la participación activa de los estudiantes a través de la resolución de

ejercicios o la interacción con el resto de la clase y el docente en eventos comunicativos reales o simulados.

- ii) **Independientes:** Además de alentar la búsqueda y aprovechamiento autónomos de oportunidades adecuadas al estilo individual de aprendizaje de cada estudiante para reforzar y desarrollar los conceptos expuestos en clase, se pueden asignar tareas diversas para realizar fuera de clase, como pueden ser la resolución de ejercicios pre-diseñados para la práctica estructural o la preparación de proyectos comunicativos (exposiciones orales o redacción de textos) que le permitan integrar lo aprendido a su conocimiento y dominio de la lengua meta.

### **CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION**

Durante el cuatrimestre se realizan dos evaluaciones parciales de avance, que consideran la asistencia y a las sesiones de clase, el trabajo y participación en cada una de ellas, y el avance en el aprendizaje de los temas cubiertos en el período, que es evaluado mediante un instrumento impreso que mide las habilidades de comprensión auditiva, de comprensión de lectura y de producción escrita, además del dominio de las estructuras y vocabulario presentados durante el período que está siendo evaluado.

Para la evaluación final del curso, se considera el promedio obtenido en las evaluaciones parciales de avance, el trabajo y presencia durante las sesiones del período final, y un instrumento impreso que mide el dominio de las estructuras y vocabulario cubiertos en el curso (con un énfasis en ejercicios integrativos), además de también medir la comprensión auditiva, la comprensión de lectura y la producción escrita.

La producción oral de los estudiantes es evaluada progresivamente durante el curso, sin que haya un evento específico para medirla.

La nota mínima aprobatoria para el curso es 7.0, y como requisito de permanencia en el mismo los estudiantes deben asistir a un mínimo del 80% de las sesiones.

### **BIBLIOGRAFÍA**

- NEW AMERICAN INSIDE OUT Upper-Intermediate (Student's book & Workbook), (2010). Sue Kay & Vaughan Jones. Macmillan Publishers S.A. de C.V. Ciudad de México, MEXICO
- UNDERSTANDING AND USING ENGLISH GRAMMAR, 4<sup>th</sup> edition (2009). Betty S. Azar & Stacy A. Hagen. Pearson Education. White Plains, NY, U.S.A.
- A PRACTICAL ENGLISH GRAMMAR, 4<sup>th</sup> edition (1986). Thomson, A.J. & Martinet, A.V. Oxford University Press. Oxford, U.K.