

CON-2: DESARROLLO DE PROYECTOS, GESTIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:			
DESARROLLO DE PROYECTOS, GESTIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES			
OBJETIVO GENERAL Y PARTICULARES DE LA ASIGNATURA:			
General: Que el estudiante descubra, explore y aprenda las buenas prácticas, agrupadas en estándares y fundamentos para la dirección de proyectos para que desarrolle competencias específicas y sea capaz de entregar valor a su organización, tomando en cuenta las condiciones de su entorno Particulares: 1. El alumno comprenderá los métodos, herramientas y prácticas actuales de administración de proyectos, para planificar, organizar y controlar con eficacia los proyectos globales 2. El alumno aplicará las herramientas recomendadas para la planeación de su proyecto de tesis permitiéndoles aplicar el conocimiento adquirido en la gestión de su propio proyecto.			
Duración del ciclo: 24 SESIONES DE 2.5 HORAS	Horas totales con docente: 60 HORAS	Horas totales independientes: 30 HORAS	Instalaciones: AULA, EQUIPO AUDIOVISUAL
CICLO, ÁREA O MÓDULO: OBLIGATORIA		CRÉDITOS: 4	CLAVE: CON-2
TEMAS Y SUBTEMAS:			
1. Introducción a la administración de proyectos 2. Generalidades de los 5 grupos de procesos 2.1 Iniciación, planificación, ejecución, control y cierre 3. Integración de áreas del conocimiento 3.1 Gestión del Alcance 3.2 Gestión de los Interesados 3.3 Gestión de las Comunicaciones 3.4 Gestión del Tiempo 3.5 Gestión del Costo 3.6 Gestión de Calidad 3.7 Gestión de los Recursos Humanos 3.8 Gestión de las Adquisiciones 3.9 Gestión de Riesgos 4. Uso de herramientas para gestión de proyectos (Herramientas para la administración de proyectos.) 5. Secuencia de Actividades y ajuste a cronograma 6. Registro de avance de actividades en proyecto y cierre de proyectos 7. Medición del progreso del proyecto 8. Fuentes de financiamiento local, nacional e internacional 9. Formatos de escritura apropiados para agencias de financiamiento de acuerdo a la Norma Mexicana de Proyectos Tecnológicos (NMX-GT-002-IMNC-2008) 10. Diferencias con la escritura de propuestas comerciales 11. Documentos técnicos y Estilos de escritura 12. Metodologías Ágiles (casos de estudio) 13. Enfoque del PMBok 7a Edición: Dominios de la ejecución y principios de la gestión de proyectos 14. Documentos técnicos y estilos de escritura 15. Publicación de artículos científicos			
RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:			
1. El estudiante obtendrá conocimiento de las herramientas de ingeniería que soportan a la gestión de un proyecto, así como las habilidades suaves necesarias a desarrollar, que complementen la función de administrar un proyecto, así mismo aprenderá cómo organizarlo de tal forma de que se obtenga la mayor eficiencia del equipo para el logro del objetivo del proyecto			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE BAJO CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:			
1. Exposición oral 2. Presentación audiovisual 3. Presentación de casos prácticos.			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INDEPENDIENTE:			

1. Estudio independiente 2. Desarrollo de prácticas. 3. Trabajos y tareas fuera de clase.
MEDIOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:
La calificación final se obtendrá de forma ponderada de la siguiente manera: 30% Exámenes parciales. 30% Examen Final 10% Tareas 30% Reportes de Prácticas. Escala de evaluación 0 a 10. Mínimo aprobatorio 8.
RECURSOS Y MATERIALES
Una computadora personal por alumno con software de simulación
BIBLIOGRAFÍA
1. PMBoK Guide 7ma edición 2. Project Management Institute Inc
REQUISITOS ACADÉMICOS DEL PERSONAL DOCENTE
Se requiere de profesores con estudios de posgrado y experiencia en campo, investigadores dentro del área de afín, interesados en la transmisión de sus experiencias.