


# Centro de Investigaciones en Óptica, A.C. (CIO).

## CONVOCATORIA ABIERTA

 CENTRO DE INVESTIGACIONES EN OPTICA, A.C.	Adscripción: <b>Dirección de Tecnología e Innovación</b>	Categoría: <b>Técnico Titular A</b>  \$25,325.85	Número de Convocatoria: <b>CA.DTI.02.2023</b>
---	---	---	---

El Centro de Investigaciones en Óptica, A.C., a través del Departamento de Recursos Humanos invita a todas las personas elegibles, a participar en el proceso de selección para ocupar la plaza vacante de Responsable del Sistema de Gestión de la Calidad en el Área de Metrología, de la Dirección de Tecnología e Innovación en las instalaciones del Centro de Investigaciones en Óptica, A.C., León Gto., conforme a lo siguiente:

<b>PUESTO</b>	<b>NIVEL ACÁDEMICO</b>
Responsable del Sistema de Gestión de la Calidad	Licenciatura o Maestría

<b>CARRERAS</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Industrial, Calidad, Metrología, Gestión, o similares	Licenciatura: 7 años de experiencia demostrada en su especialidad Maestría: 2 años de experiencia demostrada en su especialidad

<b>CAPACIDADES/COMPETENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mostrar cordialidad y amabilidad con los clientes. Conocimientos de metrología y normalización.</li><li>• Conocimiento de Sistemas de Calidad.</li><li>• Manejo de equipo de cómputo y paquetería (Excel, Word y PowerPoint).</li><li>• Planeación y administración.</li><li>• Actitud de servicio.</li><li>• Cálculo de incertidumbres en mediciones.</li><li>• Planeación y organización de trabajo.</li><li>• Responsabilidad, disciplina, iniciativa, comunicación y apertura al cambio.</li><li>• Trabajo en equipo, Proactividad, Disciplina, Honestidad y Organización.</li></ul>

**OBJETIVO PRINCIPAL**

Dirigir, organizar, administrar y programar el Sistema de Gestión de Calidad, SGC, con el fin de cumplir los requisitos estipulados en los procedimientos del SGC con el estricto apego a la norma NMX-EC-17025-IMNC vigente y promover los servicios de la Dirección.

**FUNCIONES PRINCIPALES**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Desempeñarse como Representante autorizado de la Unidad de Metrología ante la EMA.</li><li>• Preparar información sobre el SGC: manuales, procedimientos, formatos, auditorías, documentación, difusión de políticas.</li><li>• Detección interna de nuevos servicios especializados y su implementación.</li><li>• Atención a clientes.</li><li>• Las que su jefe inmediato considere pertinentes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar e impartir cursos de capacitación requeridos por la Dirección.</li><li>• Participar en implementación de nuevos servicios acreditados.</li><li>• Dar seguimiento, de acuerdo a procedimiento, a las NO conformidades o quejas de los laboratorios de la Unidad de Metrología y monitorear el seguimiento para prevenir la reincidencia.</li></ul>
---	---

<b>CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA DESEABLE EN:</b>	<b>OTROS REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECIFICAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo de Excel, Word y PowerPoint.</li><li>• Mantenimiento de sistemas de gestión de calidad.</li><li>• Atención de auditorías.</li><li>• Cálculo de incertidumbres en mediciones.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ninguna</li></ul>

**Las solicitudes deberán contar con la siguiente información (documentos en PDF):**

- Curriculum firmado.
- Carta de exposición de motivos, en donde también se exprese lo que la candidata o candidato aportaría a la institución.
- Documentación oficial que certifique su máximo nivel de estudios.
- Dos cartas de recomendación recientes (no mayor a dos meses anteriores a la fecha de la convocatoria).

### Procedimiento de Evaluación

- a) La documentación recibida, será revisada por una comisión interna, que hará una preselección de entre aquella que cumpla con las características y requisitos de esta convocatoria.
- b) Las personas preseleccionadas serán entrevistadas e invitadas a presentar una propuesta de trabajo ante esta comisión.
- c) Después de ésta preselección, se turnarán los expedientes y el acta de la comisión al Consejo Técnico Consultivo Interno (CTCI) para su recomendación preliminar.
- d) La dictaminación final será otorgada por la Comisión Dictaminadora Externa (CDE).

Contacto y recepción de documentos:

Contacto:	<b>Silvia Lissette Cisneros Loanos</b> Departamento de Recursos humanos Correo electrónico: convocatorias@cio.mx Teléfono: (477)441-42-00 Extensión: 347
Fecha límite para recepción de documentos:	<b>marzo 17, 2023.</b>
Condiciones especiales:	Los documentos deberán ser enviados de manera digital en un solo archivo PDF a la dirección de correo electrónico del contacto, siendo el asunto el número de Convocatoria.  Los participantes que no envíen su documentación de esta manera, no serán tomados en cuenta para continuar en el proceso de selección.  Ejemplo nombre del archivo: 1.CA.RH01.2023_María_Rodríguez_López (Número de la convocatoria, nombre apellidos paterno y materno).

Fecha de publicación: **02 marzo 2023.**

**En caso de que ninguna solicitud cumpla con el perfil buscado, el concurso se declarará desierto y se publicará una nueva convocatoria.**

### DECLARACIÓN PROIGUALDAD:

En el CIO no solicitamos examen de embarazo ni de laboratorios para detectar el virus del VIH o cualquiera de transmisión sexual, y no solicitamos ningún tipo de pago para ser considerado en nuestros procesos de selección y contratación.

En el CIO nuestro compromiso es ofrecer igualdad de oportunidades laborales, las decisiones de contratación se toman sin distinción de raza o etnia, color o religión, nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidad, estatus de veterano protegido o alguna otra característica protegida por la ley.