

Centro de Investigaciones en Óptica, A.C. (CIO).

CONVOCATORIA ABIERTA

Auxiliar de Mantenimiento General

	Adscripción: Dirección de Administración	Categoría: Nivel 5 \$10,214.45 Mensual bruto	Número de Convocatoria: 1.CA. RH.04.2024
---	--	--	--

El Centro de Investigaciones en Óptica, A.C., a través de la Jefatura de Recursos Humanos invita a todas las personas elegibles, a participar en el proceso de selección para ocupar **dos plazas** vacantes en el área de Mantenimiento de la Jefatura de Servicios Generales, Dirección de Administración en las instalaciones del Centro de Investigaciones en Óptica, A.C., León Gto., conforme a lo siguiente:

PUESTO	NIVEL ACÁDEMICO
Auxiliar de Mantenimiento General	Secundaria

CARRERAS	EXPERIENCIA
No aplica	2 años

CAPACIDADES/COMPETENCIAS
<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad.• Actitud de servicio.• Iniciativa• Honestidad.• Trabajo en equipo.
OBJETIVO PRINCIPAL
Apoyar en actividades de mantenimiento general (instalaciones eléctricas, plomería, jardinería) traslado y acomodo de mobiliario, abastecimiento de garrafones de agua en despachadores, realizar traslados locales y foráneos de diversos materiales en automóvil y camioneta, para del Centro de Investigaciones en Óptica A.C.

FUNCIONES PRINCIPALES
<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar en el mantenimiento de instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias.

<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar en la limpieza de las áreas verdes, pasillos y áreas comunes. • Servicios de acomodo de mobiliario y traslados. • Manejo de vehículo local/foráneo. 	
--	--

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA DESEABLE EN:	OTROS REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECIFICAS
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento en General • Conducción de camioneta pick up. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de herramientas y equipo de jardinería • Licencia para conducir vigente.

Las solicitudes deberán contar con la siguiente información: (documentos en PDF):

- Curriculum Vitae firmado.

Procedimiento y pruebas de evaluación:

A las personas participantes que presenten la documentación en tiempo y que cumplan el perfil solicitado el procedimiento será el siguiente:

- Entrevista con la persona responsable del área de Obra y Mantenimiento
- Examen práctico sobre los conocimientos y habilidades requeridas.
- Examen psicométrico a las personas participantes.

Fecha de entrevista: se informará directamente a las personas participantes.

Contacto y recepción de documentos:

Contacto:	Silvia Lissette Cisneros Lozanos Jefatura de Recursos humanos Correo electrónico: convocatorias@cio.mx Teléfono: (477)441-42-00 Extensión: 347
Fecha límite para recepción de documentos:	Enero 20, 2025

Condiciones especiales:	Los documentos deberán ser enviados de manera digital en un solo archivo PDF a la dirección de correo electrónico del contacto, siendo el asunto el número de Convocatoria. Los participantes que no envíen su documentación de esta manera, no serán tomados en cuenta para continuar en el proceso de selección. Ejemplo nombre del archivo: I.CA. RH01.2024_María_Rodríguez_López (Número de la convocatoria, nombre apellidos paterno y materno).
-------------------------	---

Fecha de publicación: **diciembre 18, 2024**

DECLARACIÓN PROIGUALDAD:

En el CIO no solicitamos examen de embarazo ni de laboratorios para detectar el virus del VIH o cualquiera de transmisión sexual, y no solicitamos ningún tipo de pago para ser considerado en nuestros procesos de selección y contratación.

En el CIO nuestro compromiso es ofrecer igualdad de oportunidades laborales, las decisiones de contratación se toman sin distinción de raza o etnia, color o religión, nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidad, estatus de veterano protegido o alguna otra característica protegida por la ley.