

OBJETIVOS

El objetivo de este curso es profundizar en los conceptos y aplicaciones a nivel práctico que ofrece la herramienta EXCEL, en el manejo y análisis de información, mediante fórmulas, funciones, operaciones, bases de datos, modelos aplicados y otras opciones.

METODOLOGÍA

Es un curso teórico-práctico en el cual se explicarán primero los conceptos que se van a manejar y después se realizarán prácticas completas para concretar los temas, así como resolución de dudas.

DIRIGIDO A

- El curso va dirigido al público en general.

BENEFICIOS

- Poder conocer las herramientas que Excel nos proporciona como: Formato condicional, manejo de fórmulas, Análisis de datos, Tablas dinámicas y Creación de Macros.

CONTENIDO

MÓDULO 1

Formato de tabla, Formato de Celda.

Objetivo: Aprender el manejo de celdas y tablas a un nivel avanzado.

- 1.1. Formato Condicional
- 1.2. Autosuma
- 1.3. Filtros Anidados
- 1.4. Ordenar
- 1.5. Congelar Paneles

MÓDULO 2

Funciones.

Objetivo: Aprender el manejo funciones complejas.

- 2.1. Funciones Lógicas
- 2.2. SI, Y, O, Falso, Verdadero, NO, SI. ERROR
- 2.3. Funciones Fecha y Hora
- 2.4. DIA, MES, AÑO, DIAS360, DIASEM
- 2.5. AHORA, HOY, HORA, MINUTO, SEGUNDO
- 2.6. Funciones de Texto
- 2.7. IZQUIERDA, DERECHA, MAYUSC, MINUSC



Excel CURSO AVANZADO

CENTRO DE INVESTIGACIONES EN ÓPTICA, A.C.



- 2.8. EXTRAER, ENCONTRAR, IGUAL, REMPLAZAR
- 2.9. Funciones de Búsqueda
- 2.10. BUSCAR, BUSCARV, BUSCARH
- 2.11. Funciones Estadísticas
- 2.12. PROMEDIO, CONTAR, CONTARA, CONTAR.BLANCO, CONTAR.SI

MÓDULO 3

Tablas dinámicas.

Objetivo: Creación y manejo de tablas dinámicas, así como la generación de gráficos dinámicos.

- 3.1. Validación de Datos
- 3.2. Remover Duplicados, Texto a Columnas
- 3.3. Consolidar y Agrupar
- 3.4. Subtotales y Subtotales Anidados
- 3.5. Informes de Tablas y Gráficas Dinámicas

MÓDULO 4

Seguridad y Privacidad.

Objetivo: poder proteger nuestros documentos con diferentes niveles de seguridad.

- 4.1. Protección de Hojas, Protección Libro
- 4.2. Contraseña de apertura y Modificación

MÓDULO 5

Macros.

Objetivo: Creación y manejo de macros.

- 5.1. Grabación de Macros
- 5.2. Creación de Macros con VB
- 5.3. Ambiente de trabajo de VB
- 5.4. Formularios con VB
- 5.5. Programación de Macros
- 5.6. Programación de Macros a la medida

MÓDULO 6

Análisis de datos.

Objetivo: Poder analizar datos en Excel con las herramientas más invocadoras.

- 6.1. Buscar Objetivo (Goal Seek)
- 6.2. Método SOLVER
- 6.3. Análisis de Datos





Excel CURSO AVANZADO

CENTRO DE INVESTIGACIONES EN ÓPTICA, A.C.



INSTRUCTOR

Dr. Carlos Alberto Paredes Orta.

REQUISITO:

El participante deberá tener Computadora personal, un poco de conocimientos o nociones de Excel básico.

DURACIÓN

El curso tiene una duración de 16 Horas.

INCLUYE

- Constancia.
- Manual por cada participante.

INFORMES E INSCRIPCIONES

M. en A. Mayte Pérez Hernández.

direccion.tecnologica@cio.mx

Link de Inscripción:

<https://ares.cio.mx/CIO/cursos/fichaInscripcionCurso.php>

Loma del Bosque 115, Col. Lomas del Campestre.37150 León, Gto.

Tel (477) 441 42 00, Ext. 157

NOTAS DE PAGO

El costo deberá ser cubierto en su totalidad al aceptar esta propuesta.

- El pago deberá efectuarse a NOMBRE: Centro de Investigaciones en Óptica, A.C., en las instalaciones del CIO o mediante una transferencia bancaria en: BBVA BANCOMER, S.A. en a la CUENTA: 0443010023 CLABE: 01 222 500 443010023 9 SUC: 0714 PLAZA: LEÓN, GTO. Importante: enviar depósito a direccion.tecnologica@cio.mx (con sello bancario al frente)

