

Centro de Investigaciones en Óptica, A.C. (CIO).

CONVOCATORIA ABIERTA

	Adscripción: Dirección de Administración	Categoría: Nivel 8 \$11,241.00 Mensual bruto	Número de Convocatoria: 1.CA. RH.04.2023
---	--	--	---

El Centro de Investigaciones en Óptica, A.C., a través del Departamento de Recursos Humanos invita a todas las personas elegibles, a participar en el proceso de selección para ocupar la plaza vacante nivel 8 en el Departamento de Contabilidad y Finanzas, Dirección de Administración en las instalaciones del Centro de Investigaciones en Óptica, A.C., León Gto., conforme a lo siguiente:

PUESTO	NIVEL ACÁDEMICO
Responsable de Facturación y Cobranza	Licenciatura

CARRERAS	EXPERIENCIA
Contabilidad o carreras del área económico administrativa	2 años

CAPACIDADES/COMPETENCIAS
<ul style="list-style-type: none">• Actitud de servicio.• Planeación y organización de trabajo.• Responsabilidad, disciplina, iniciativa, comunicación y apertura al cambio.• Trabajo en equipo, Proactividad, Disciplina, Honestidad y Organización.
OBJETIVO PRINCIPAL
Control y registro de facturación y cobranza

Centro de Investigaciones en Óptica, A.C. (CIO).

FUNCIONES PRINCIPALES	
<ul style="list-style-type: none">• Emitir y distribuir facturas.• Colaborar con otros departamentos para garantizar la exactitud de la facturación.• Llevar un registro de las cuentas por cobrar.• Preparar y presentar informes analíticos mensuales de Ingresos propios y Cobranza.• Colaborar en auditorías y depuraciones de cuentas mensuales y trimestrales.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar conciliaciones bancarias mensuales de recursos propios y recursos fiscales.• Elaborar y enviar información al SII@web los formatos de ventas de bienes y servicios.• Auxiliar al Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas cuando se requiera.

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA DESEABLE EN:	OTROS REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECIFICAS
<ul style="list-style-type: none">• Contabilidad.• Buen conocimiento de los procedimientos de facturación electrónica.• Conocimiento del manejo de Microsoft Office (Word, Excel, etc.)• Conocimiento en temas Fiscales.	<ul style="list-style-type: none">• Excelentes habilidades comunicativas.• Excelentes capacidades de organización y de gestión del tiempo.• Atención al detalle.• Capacidades para trabajar en equipo.

Las solicitudes deberán contar con la siguiente información: (documentos en PDF):

- Curriculum firmado.
- Carta de intención mediante la cual exponga los motivos profesionales para solicitar el puesto.

Procedimiento y pruebas de evaluación:

A los candidatos y candidatas que presenten la documentación completa en tiempo y que cumplan el perfil solicitado se les aplicarán los siguientes exámenes:

- a) Examen escrito teórico y práctico sobre los conocimientos y habilidades requeridas (Valor: 45 puntos cada uno).
- b) Examen psicométrico a las personas participantes que, en la evaluación mencionada en el inciso anterior, hayan acreditado una calificación igual o superior a 75/100.

Las personas participantes que obtengan un puntaje global mínimo de 75/100 en la evaluación del inciso a) y hayan cumplido con el requisito del inciso b) serán entrevistadas por los jefes inmediatos o por el panel entrevistador, siendo esta etapa esencial en el proceso de selección.

Centro de Investigaciones en Óptica, A.C. (CIO).

Fecha de entrevista: se informará directamente a las candidatas y candidatos.

Contacto y recepción de documentos:

Contacto:	Silvia Lissette Cisneros Loanos Departamento de Recursos humanos Correo electrónico: convocatorias@cio.mx Teléfono: (477)441-42-00 Extensión: 347
Fecha límite para recepción de documentos:	Febrero 15, 2023
Condiciones especiales:	Los documentos deberán ser enviados de manera digital en un solo archivo PDF a la dirección de correo electrónico del contacto, siendo el asunto el número de Convocatoria. Los participantes que no envíen su documentación de esta manera, no serán tomados en cuenta para continuar en el proceso de selección. Ejemplo nombre del archivo: 1.CA. RH01.2023_María_Rodríguez_López (Número de la convocatoria, nombre apellidos paterno y materno).

Período de publicación: **Febrero 1° de 2023**

DECLARACIÓN PROIGUALDAD:

En el CIO no solicitamos examen de embarazo ni de laboratorios para detectar el virus del VIH o cualquiera de transmisión sexual, y no solicitamos ningún tipo de pago para ser considerado en nuestros procesos de selección y contratación.

En el CIO nuestro compromiso es ofrecer igualdad de oportunidades laborales, las decisiones de contratación se toman sin distinción de raza o etnia, color o religión, nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidad, estatus de veterano protegido o alguna otra característica protegida por la ley.