

Centro de Investigaciones en Óptica, A.C. (CIO).

CONVOCATORIA ABIERTA

Encargado (a) de la Unidad de Correspondencia

 <p>CENTRO DE INVESTIGACIONES EN OPTICA, A.C.</p>	Adscripción: Dirección de Administración	Categoría: Nivel 5 \$9,265.65 Mensual bruto	Número de Convocatoria: CA. RH.01.2024
--	--	---	---

El Centro de Investigaciones en Óptica, A.C., a través de la Jefatura de Recursos Humanos invita a todas las personas elegibles, a participar en el proceso de selección para ocupar la plaza vacante de Encargado (a) de la Unidad de Correspondencia, en la Jefatura de Servicios Generales de la Dirección de Administración en las instalaciones del Centro de Investigaciones en Óptica, A.C., León Gto., conforme a lo siguiente:

PUESTO	NIVEL ACADÉMICO
Encargado de la Unidad de Correspondencia	Preparatoria o Carrera Trunca

CARRERAS	EXPERIENCIA
Áreas administrativas.	3 años

CAPACIDADES/COMPETENCIAS
<ul style="list-style-type: none">• Actitud de servicio• Integridad• Responsabilidad• Resolución de Conflictos• Trabajo en equipo, lealtad y compromiso• Habilidad de comunicación oral y escrita
OBJETIVO PRINCIPAL
Encargado de la Unidad de Correspondencia en el Centro, realizar labores de recepción y cumplir con actividades específicas de vigilancia para resguardo y protección de los bienes y personas que acuden al Centro de Investigaciones en Óptica A.C.

FUNCIONES PRINCIPALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo el procedimiento establecido para el manejo de la Unidad de Correspondencia del Centro. • Registro y control de gastos y pagos derivados del servicio de mensajería contratado por el Centro. • Control y registro de visitantes a través de los medios que la Jefatura de Servicios Generales disponga. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante trabajo en campo, verificar el cumplimiento de los servicios externos de vigilancia contratados por el centro. • Colaboración con el personal externo de vigilancia para el control de acceso a las instalaciones. • Atención de llamadas telefónicas del público en general. • Seguimiento de las series de archivo que genera la Unidad de Correspondencia.

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA DESEABLE EN:	OTROS REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECIFICAS
<ul style="list-style-type: none"> • Recepción • Vigilancia. • Atención al cliente. • Manejo paquetería office e Internet. • Elaboración de reportes 	<ul style="list-style-type: none"> • Buena redacción. • Adaptabilidad al entorno.

Las solicitudes deberán contar con la siguiente información: (documentos en PDF):

- Curriculum firmado.
- Carta de intención mediante la cual exponga los motivos profesionales para solicitar el puesto.

Proceso de selección:

- 1) Entrevista con las personas participantes que presenten la documentación completa en tiempo y que cumplan el perfil solicitado, para conocimiento personal, exposición de conocimientos de formación académica, laboral y de vida.
- 2) Examen de habilidades básicas de paquetería office, computación en general e internet
- 3) Examen psicométrico

El primer periodo de contratación se considera a un año, con posibilidad a lograr la extensión del contrato o contrato por tiempo indefinido de acuerdo al desempeño mostrado.

Contacto y recepción de documentos:

Contacto:	Silvia Lissette Cisneros Lozanos Departamento de Recursos humanos Correo electrónico: convocatorias@cio.mx Teléfono: (477)441-42-00 Extensión: 347
Fecha límite para recepción de documentos:	<u>Febrero 28, 2024</u>
Condiciones especiales:	Los documentos deberán ser enviados de manera digital en un solo archivo PDF a la dirección de correo electrónico del contacto, siendo el asunto el número de Convocatoria. Los participantes que no envíen su documentación de esta manera, no serán tomados en cuenta para continuar en el proceso de selección. Ejemplo nombre del archivo: 1.CA. RH01.2023_María_Rodríguez_López (Número de la convocatoria, nombre apellidos paterno y materno).

Fecha de publicación: **febrero 14, 2024**

DECLARACIÓN PROIGUALDAD:

En el CIO no solicitamos examen de embarazo ni de laboratorios para detectar el virus del VIH o cualquiera de transmisión sexual, y no solicitamos ningún tipo de pago para ser considerado en nuestros procesos de selección y contratación.

En el CIO nuestro compromiso es ofrecer igualdad de oportunidades laborales, las decisiones de contratación se toman sin distinción de raza o etnia, color o religión, nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidad, estatus de veterano protegido o alguna otra característica protegida por la ley.