


Centro de Investigaciones en Óptica, A.C. (CIO).

CONVOCATORIA ABIERTA

 CENTRO DE INVESTIGACIONES EN ÓPTICA, A.C.	Adscripción: Dirección de Administración	Categoría: Nivel 5 \$9,636.28 Mensual bruto	Número de Convocatoria: 1.CA. RH.10.2023
---	--	---	---

El Centro de Investigaciones en Óptica, A.C., a través del Departamento de Recursos Humanos invita a todas las personas elegibles, a participar en el proceso de selección para ocupar la plaza vacante de Auxiliar de Mantenimiento en la Jefatura de Servicios Generales, de la Dirección de Administración en las instalaciones del Centro de Investigaciones en Óptica, A.C., León Gto., conforme a lo siguiente:

PUESTO	NIVEL ACÁDEMICO
Auxiliar de Mantenimiento	Secundaria terminada

CARRERAS	EXPERIENCIA
No aplica	2 años

CAPACIDADES/COMPETENCIAS
<ul style="list-style-type: none">• Actitud de servicio.• Honestidad.• Responsabilidad.• Trabajo en equipo.• Disponibilidad.
OBJETIVO PRINCIPAL
Apoyar en actividades diversas de mantenimiento a instalaciones hidrosanitarias, eléctricas, servicios generales, trabajos de mantenimiento de obra civil y albañilería del Centro de Investigaciones en Óptica A.C.

FUNCIONES PRINCIPALES
<ul style="list-style-type: none">• Trabajos de albañilería y acabados.• Mantenimiento general de Instalaciones.

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA DESEABLE EN:	OTROS REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECIFICAS
<ul style="list-style-type: none"> • Acabados básicos. • Mantenimiento de instalaciones hidrosanitarias y eléctricas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de herramientas menores

Las solicitudes deberán contar con la siguiente información: (documentos en PDF):

- Curriculum firmado.
- Carta de intención mediante la cual exponga los motivos para solicitar el puesto.

Procedimiento y pruebas de evaluación:

A los candidatos y candidatas que presenten la documentación completa en tiempo y que cumplan el perfil solicitado se les aplicará el siguiente examen:

- Examen psicométrico

Las personas participantes serán entrevistadas por los jefes inmediatos, siendo esta etapa esencial en el proceso de selección.

Fecha de entrevista: se avisará directamente a las candidatas y candidatos.

Contacto y recepción de documentos:

Contacto:	<p>Silvia Lissette Cisneros Lozanos Departamento de Recursos humanos Correo electrónico: convocatorias@cio.mx Teléfono: (477)441-42-00 Extensión: 347</p>
Fecha límite para recepción de documentos:	Julio 14, 2023
Condiciones especiales:	<p>Los documentos deberán ser enviados de manera digital en un solo archivo PDF a la dirección de correo electrónico del contacto, siendo el asunto el número de Convocatoria.</p> <p>Los participantes que no envíen su documentación de esta manera, no serán tomados en cuenta para continuar en el proceso de selección.</p>

Ejemplo nombre del archivo: 1.CA. RH01.2023_María_Rodríguez_López (Número de la convocatoria, nombre apellidos paterno y materno).
--

Fecha de publicación: **junio 26, 2023**

DECLARACIÓN PROIGUALDAD:

En el CIO no solicitamos examen de embarazo ni de laboratorios para detectar el virus del VIH o cualquiera de transmisión sexual, y no solicitamos ningún tipo de pago para ser considerado en nuestros procesos de selección y contratación.

En el CIO nuestro compromiso es ofrecer igualdad de oportunidades laborales, las decisiones de contratación se toman sin distinción de raza o etnia, color o religión, nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidad, estatus de veterano protegido o alguna otra característica protegida por la ley.